



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct)

ของ

บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัทย่อย

1. นโยบาย

จรรยาบรรณของบริษัทฯ ใช้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือทุกบริษัท และทุกระดับไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ลงนามรับทราบหรือไม่

2. การปฏิบัติตามกฎหมาย

หัวข้อประสังค์ของกลุ่มบริษัทฯ คือ การทำธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายและต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ และเคารพในสิทธิของผู้ค้าหนึ่งคู่ค้า และลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ

3. จรรยาบรรณของบริษัทประกอบด้วย

3.1 การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ

จรรยาบรรณนี้เป็นส่วนที่เพิ่มเข้าจากระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ หากข้อความในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ขัดแย้งกับข้อความในจรรยาบรรณ ให้ใช้ข้อความในจรรยาบรรณนี้แทน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ และของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป กล่าวคือ

3.1.1 ต้องสนับสนุนนโยบายและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือแหงสือเกียน ของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยเคร่งครัด

3.1.2 ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ โดยเร็ว

3.1.3 ต้องสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน

3.1.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุดสาหะ รักษาและรักษาความเรียบแบบแผนและธรรมาภิบาลของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเป็นแบบอย่างอันดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไป เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีความก้าวหน้า และเป็นไปอย่างถูกต้องตามควรของธรรม

3.1.5 ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของกลุ่มบริษัทฯ ของลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ



และภายหลังจากพัฒนาพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลลับเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกลุ่มบริษัทฯ พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบด้วยความเสียหายให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ

- 3.1.6 ต้องซ่วยกันรวมตัวร่วมและป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ โดยมิให้เสียหายหรือสูญหายไม่ร่ำจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่ manus ของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
- 3.1.7 บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในกลุ่มบริษัทฯ
- 3.1.8 ต้องปกคล้องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความযุติธรรม ไม่มีอคติ
- 3.1.9 ต้องพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3.1.10 ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุน และช่วยគบคุณกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของกลุ่มบริษัทฯ ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจาจราจรทางคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ

3.2 ข้อไม่พึงปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคน ห้ามดเว้นไม่ปฏิบัติหรือประพฤตินี้ในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของกลุ่มบริษัทฯ และของตนเอง กล่าวคือ

- 3.2.1 ใช้เวลาทำงานของกลุ่มบริษัทฯ ไปทำอย่างอื่น หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- 3.2.2 ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม
- 3.2.3 ประพฤตินี้ในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของกลุ่มบริษัทฯ
- 3.2.4 แจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปักปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อกลุ่มบริษัทฯ



- 3.2.5 ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ กระทำการใด ๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติน้ำที่ของตนเอง เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจิต
- 3.2.6 ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ ไม่เว้าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 3.2.7 ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในกลุ่มบริษัทฯ หรือออกคำสั่งใด ๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
- 3.2.8 ทำผิดกฎหมายเพ่งและกฎหมายอัญญาอันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่เว้าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- 3.2.9 เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการซื้อขายอื่นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่เว้าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- 3.2.10 เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ค้า คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ หรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสม ยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการสั่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม
- 3.2.11 ให้สินบน และ/หรือ การกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ และ/หรือการครอบครอง ไม่เว้าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือ ให้เชื้อทิพลออย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้าหัวเรือ คู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ
- 3.2.12 กระทำการเพิ่มเติม ตัดตอนหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่เว้าเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- 3.2.13 ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากการตุบประสงค์ที่ได้ระบุในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
- 3.2.14 เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพันตัว หรือมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายให้สันนิษฐานได้ว่ามีหนี้สินล้นพันตัว
- 3.2.15 ไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทฯ หรือที่บริษัทได้มาจากการปฏิบัติน้ำที่ของพนักงาน
- 3.2.16 ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น



3.2.17 กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสดงทางประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

3.2.18 ให้หน่วยงานที่ไม่ใช่สายดัดซื้อของการสนับสนุนจากผู้ค้าหรือคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอ การสนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ให้หน่วยงานต่าง ๆ หารือกับสายดัดซื้อเพื่อเป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ยกเว้น การจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาด ให้การตลาดของสายการตลาดและ พัฒนาธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบ)

3.2.19 กระทำการอันเป็นการละเลย หรืออื่อคำนวณแก่บุคคลใด ๆ ที่จะเข้ามาแสดงทางประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือร่วบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมิ ชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัทฯ หรือจะใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่ง การกระทำผิดของผู้ให้บริการ ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.20 ให้ข้อมูลภายใต้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูล ภายใต้เพื่อประโยชน์ใน การซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

4. ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย

4.1 การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง: บุคคลดังกล่าวจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการ ฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสบุคคลดังกล่าวได้แจ้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อ ผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา และ ให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการบริหารเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือบุคคลดังกล่าวไม่แก้ไข ความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น บุคคลดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่าง เด่นชัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้

4.2 การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การข้อโกง การเบิดเผยแพร่ข้อมูล ความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใด ๆ ที่เสื่อมเสียต่อกีรติคุณของ บริษัท หรือปักปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหารือ หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ต่อบุคคลดังกล่าวไม่ได้ ลึกซึ้งโดยไม่เจ้าชู้ดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

SERMSANG
Power Corporation
www.sermsang.com
บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(นายวุฒิ ธรรมารานุคุปต์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)